



Søknadsskjema/studentkontrakt

Videreutdanning med studieavgift

Personopplysninger

Etternavn _____ Fornavn _____

Fødselsnummer (11 siffer) _____ Statsborgerskap _____

Adresse _____ Postnummer/poststed _____

E-post _____ Telefon _____

Studieår	Studiets navn	Søkekode	Studiepoeng	Studieavgift

Søkevilkår

Forpliktelser

Høgskolen i Vestfold forplikter seg til å gjennomføre undervisning og eksamener i henhold til vedtatt studieplan, og å utstede karakterutskrift ved bestått studie.

Det tas forbehold om tilstrekkelig antall studenter for oppstart av studiet. Høgskolen i Vestfold forplikter seg også til å gi skriftlig melding til søkerne om oppstart av studiet så raskt som mulig og senest 3 uker før planlagt oppstart.

Bindende søknad

Søknad til videreutdanning med studieavgift er bindende forutsatt at studiet blir igangsatt. Ved avmelding før skriftlig tilbakemelding om oppstart er sendt til søkerne, belastes søkeren et administrasjonsgebyr på kr 800,-.

Ved avmelding etter at melding om oppstart er sendt søkerne (se punkt Forpliktelser) og frem til undervisningsstart, blir det beregnet et avmeldingsgebyr tilsvarende 25 % av studieavgiften. Ved avmelding etter studiestart, og avmeldingen ikke er helsemessig begrunnet og dokumentert, kreves hele studieavgiften betalt.

Betaling av studieavgifter

Ved årsstudier eller lengre, deles studieavgiften på antall semestre og faktureres en del hvert halvår. Ved kortere studier belastes hele studieavgiften ved studiestart.

I tillegg kommer semesteravgift kr 600,- pr semester og eksamensavgift som faktureres i eksamenssemesteret.

Studieavgiften er eksklusiv studiemateriell, reise- og oppholdsutgifter.

Merknader til utfylling

Fyll ut alle feltene under personopplysninger, hele personnummeret skal være med, 11 siffer. Søknaden/studentkontrakten er ikke gyldig uten din signatur nederst.

Vitnemål og attester

Søknaden/studentkontrakten må vedlegges vitnemål og evt. attester som bekrefter generell studiekompetanse og opptakskravet til studiet. Alle kopier av vitnemål og attester skal være stemplet og signert ved et offentlig kontor, som viser at det er rett kopi.

Jeg har lest og godtar søkevilkårene

Dato: _____

Skole	Utdanning	Tidsrom fra - til

Arbeidsgiver	Stilling/stillingsprosent	Tidsrom fra - til

Skjemaet sendes:
Høgskolen i Vestfold
Senter for ekstern utvikling
Postb. 2243, 3103 Tønsberg

Merk konvolutten med studiets navn



**HØGSKOLEN
I VESTFOLD**