



HØGSKOLEN  
I VESTFOLD

# Studieplan

for

## Personaladministrasjon med arbeidsrett

15 studiepoeng

*Godkjent i Avdeling for samfunnsfag 28.01.09, SA-A-sak 2009/03*

*Revidert 18.03.2011*

## Personaladministrasjon med arbeidsrett (15 studiepoeng)

### Innhold

Studiet i Personaladministrasjon med arbeidsrett tilbys som betalingsstudium og utgjør til sammen 15 studiepoeng. Studiet består av to emner.

Emne	Fagkode	Fag	Studiepoeng*	Studiepoengsfordeling
1	ARB76	Arbeidsrett	5	5
2	PAD77	Ledelse og personaladministrasjon	10	10

### Bakgrunn

Personalledelse er regulert av en rekke rammebetingelser i form av lover og forskrifter som det er viktig å ha kunnskap om i dagens arbeidsliv. Kunnskap gir økt trygghet og evne til å foreta selvstendige vurderinger og gjennomføre sentrale arbeidsoppgaver innen personalledelse. Utviklingen med hyppige endringer, den nye økonomien, fokusering, og omstillinger stiller nye krav til ledere og organisasjoners personalfunksjon. Personalledelse er regulert av en rekke rammebetingelser i form av blant annet lover og forskrifter, som det er viktig å ha kjennskap til. Studiet kompletterer det studietilbudet som i dag eksisterer ved Høgskolen i Vestfold innenfor kompetanseområdet organisasjon og ledelse.

### Formål

Studiet skal gi en grunnleggende innføring i personalarbeid. Studentene skal utvikle forståelse for hvordan personalledelse kan ivaretas i samspill mellom fagavdeling og linjeledelse. Personalarbeidet ses i sammenheng med alle virksomhetens funksjoner og trekk i arbeids- og samfunnsliv forøvrig. Studentene skal bevisstgjøres det menneskesyn, de verdier og teoretiske modeller som legges til grunn ved analyse av personalsituasjonen i en bedrift. Studentene skal gis innsikt i rammebetingelser for personaladministrasjon slik de er utformet i lover og avtaler, samt sentrale bestemmelser av betydning for planlegging, anskaffelse, anvendelse, utvikling, suspensjon og nedbemanningsproblematikk.

### Målgruppe

Studiet passer for personer innen alle sektorer i arbeids- og organisasjonslivet og kvalifiserer til leder- og opplæringsoppgaver generelt, både innenfor offentlig forvaltning, privat næringsliv og organisasjonslivet: Ledere med personalansvar, opplæringsansvarlige, arbeid i personalavdeling og med personalutvikling. Emnene kan også brukes som fordypning i en bachelorgrad.

### Opptakskrav

Generell studiekompetanse og minimum fem års praksis fra yrkes- eller organisasjonslivet. Realkompetanse kan vurderes.

### Undervisning og frammøte

Undervisningen foregår hver tirsdag kveld i tidsrommet 1730 – 2030, og består hovedsakelig av forelesninger der det forventes at studentene deltar og er aktive. Det er ikke obligatorisk frammøte til forelesningene. Det anbefales imidlertid at studentene møter opp fordi dette er en viktig arena for diskusjoner, formidling og utvikling av felles forståelse for fagene.

### Vedlegg: Fagbeskrivelser



## **PAD77**

### **LEDELSE OG PERSONALADMINISTRASJON**

#### **Omfang**

10 studiepoeng

#### **Målgruppe**

Personer som er i - eller ønsker kompetanseheving innenfor følgende yrkesroller:

- Ledere med personalansvar
- Opplæringsansvarlige i offentlig- og privat sektor
- Arbeid i personalavdeling
- Arbeid med personalutvikling

#### **Forkunnskaper**

Generell studiekompetanse og minimum fem års praksis fra yrkes- eller organisasjonslivet. Realkompetanse kan vurderes.

#### **Læringsmål**

Hovedfokus i dette studiet er rettet mot linjelederrollen. Studiet skal gi en grunnleggende innføring og kunnskaper om personalarbeid. Det skal gis grunnlag for forståelse for hvordan personalledelse kan ivaretas i samspill mellom fagavdeling og linjeledelse. Personalarbeidet ses også i sammenheng med alle virksomhetens funksjoner og med utviklingstrekk i arbeids- og samfunnsliv forøvrig. Studentene skal bevisstgjøres det menneskesyn, de verdier og teoretiske modeller som legges til grunn ved analyse av personalsituasjonen i en bedrift.

#### **Emneliste**

- Generelt om faget personalledelse
- Personalledelse i et organisasjonsteoretisk perspektiv
- Lederstiler og personalbehandling; hva kjennetegner dyktige ledere og hvordan få autoritet i lederrollen
- Krav til personalfunksjonen, toppladelse og den enkelte linjeleder; hva betyr det egentlig å lede i linje, og hvordan håndtere de vanligste lederutfordringene?
- Etikk - makt - kritikk
- Endringsprosesser, medarbeidersamtalen og "den vanskelige samtalen"
- Bevisst kulturutvikling; hvordan få visjonene og verdier til å bli businessdrivere
- Rekruttering, utvelgelsesmetoder og introduksjon

#### **Studieform**

Forelesninger, gruppearbeid og selvstudier. Det forutsettes aktiv deltakelse fra studentenes side.

#### **Vurdering**

Individuell hjemmeeksamen over en langhelg (fredag morgen - mandag ettermiddag). Maks 10 maskinskrevne sider (ca. 3000 ord). Karakterer: Graderte

#### **Obligatoriske arbeider**

Det er ingen obligatoriske arbeider.

#### **Litteratur**

Litteraturen på til sammen 700 sider er til vurdering og vil foreligge ved studiestart.

#### **Faglig ansvarlig**

Høgskolen i Vestfold

Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap.



## ARB76

### ARBEIDSRETT

#### Omfang

5 studiepoeng

#### Målgruppe

Personer som er i - eller ønsker kompetanseheving innenfor følgende yrkesroller:

- Ledere med personalansvar
- Opplæringsansvarlige i offentlig- og privat sektor
- Arbeid i personalavdeling
- Arbeid med personalutvikling

#### Forkunnskaper

Generell studiekompetanse og minimum fem års praksis fra yrkes- eller organisasjonslivet. Realkompetanse kan vurderes.

#### Læringsmål

Studentene skal gis innsikt i rammebetingelser for personaladministrasjon slik de er utformet i lover og avtaler, samt sentrale bestemmelser av betydning for planlegging, anskaffelse, anvendelse, utvikling, suspensjon og nedbemanningsproblematikk.

#### Emneliste

- Arbeidsrett - alminnelige emner - begreper - organisasjonsretten
- Kollektiv arbeidsrett:
- Tariffavtaler, fredsplikt og arbeidskonflikter, konfliktløsning og sanksjoner
- Arbeidsforholdets rett: Opprettelse, endring og opphør av arbeidsforhold
- Arbeidstid og ferie, permisjonsrettigheter
- Avtaleverket, samarbeid og medbestemmelse: Utvalg og organer
- Drøftinger og forhandlinger
- Krav til arbeidsmiljøet
- Forskrifter om internkontroll: helse, miljø og sikkerhet
- Virkninger av Arbeidsmiljøloven

#### Studieform

Forelesninger, gruppearbeid og selvstudier. Deler av undervisningen er basert på gjennomgåelse av viktige dommer fra rettspraksis. Det forutsettes aktiv deltakelse fra studentenes side.

#### Vurdering

Individuell 5 timers skriftlig skoleeksamen

Hjelpemidler: Kunngjøres senere

Karakterer: Graderte

#### Obligatoriske arbeider

Det er ingen obligatoriske arbeider.

#### Litteratur

Litteraturen på til sammen ca. 450 sider.

#### Faglig ansvarlig

Høgskolen i Vestfold

Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap